

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

IM. JANA KWIECIŃSKIEGO W BARTNIKACH

Podstawa prawna: Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz. U z 2017r., poz. 59 z późn. zm)

I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

W szkole zorganizowana jest świetlica, jako pozalekcyjna forma wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Jej głównym celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiający wszechstronny rozwój osobowości.

II. ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły.
2. Realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych.
3. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
4. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
5. Organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
6. Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów, organizowanie zajęć w tym zakresie.
7. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości.
9. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, uczestnictwo w szeroko pojętej kulturze.
10. Uczenie i rozwijanie samodzielności
11. Kształtowanie postaw prospołecznych.
12. Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych.
13. Rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej.
14. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych. Współdziałanie z placówkami kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE I GODZINY PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 7:00-17:00.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są powiadomić wychowawców świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni, adres, numer telefonu itp.).
3. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela, uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii lub innych planowych zajęć edukacyjnych.
4. Z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, artystycznych i ruchowych organizowanych przez świetlicę szkolną mogą korzystać uczniowie nie zapisani, po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy.

IV. ZASADY ZGŁASZANIA I PRZYJMOWANIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie szkoły podstawowej, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców(opiekunów prawnych) w pierwszym tygodniu roku szkolnego, kompletnej „karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej” w linku podanym w danym roku szkolnym przez e-dziennik.
3. Pierwszeństwo zapisu do świetlicy mają uczniowie rodziców obojga pracujących, rodziców samotnie wychowujących dziecko, z rodzin wielodzietnych, zagrożonych wykluczeniem i niedostosowaniem społecznym.
4. Kartę zgłoszenia należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym.
5. W karcie zgłoszenia rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
6. Wychowawca świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy szkolnej. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się do świetlicy.
7. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej wychowawcy świetlicy.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku notorycznego spóźniania się opiekunów po wychowanka, może on zostać skreślony z listy.
9. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.

V. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica pracuje w oparciu o corocznie sporządzony przez wychowawców plan pracy świetlicy. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo-profilaktycznym i planem pracy szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Zajęcia programowe są prowadzone w grupach wychowawczych dla dzieci w zbliżonym wieku. Liczba dzieci w grupie wychowawczej nie może przekraczać 25.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszeniowej.
8. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.
9. Uczniowie pod opieką wychowawcy mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z sali gimnastycznej, biblioteki, sal nauczania zintegrowanego.
10. Wychowawcy klas I-III lub nauczyciele kończący zajęcia dydaktyczne w tych klasach są odpowiedzialni za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
11. Uczniowie klas IV-VIII udają się do świetlicy samodzielnie.
12. Rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przyprowadzenia dziecka do świetlicy, nie zostawiając dzieci w szatni bez opieki.
13. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego). Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.
14. W wyjątkowych wypadkach jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nie umieszczoną w karcie zgłoszeniowej potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodziców, które powinno być dostarczone do świetlicy.
15. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny o której dziecko ma opuścić świetlicę.
16. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie, w takiej sytuacji będzie informowany dyrektor szkoły, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
17. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
18. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, dzwoniąc domofonem i oczekując na dziecko przy drzwiach wejściowych do szkoły.
Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

VI. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. UCZEŃ MA PRAWO DO:

- a) respektowania swoich praw i obowiązków;
- b) uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach;
- c) rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności;
- d) rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień;
- e) życzliwego, podmiotowego traktowania;
- f) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań;
- g) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- h) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego);
- i) poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną;
- j) korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw;
- k) korzystania z pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych, gier, zabawek i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy po uzyskaniu zgody nauczyciela świetlicy pełniącego aktualnie dyżur.

2. UCZEŃ MA OBOWIĄZEK:

- a) przestrzegać określonych zasad, dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, współdziałania w grupie, podstawowych zasad higieny, dbania o ład i porządek oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy;
- b) pomagania słabszym i młodszym;
- b) zostawiać tornister w wyznaczonym miejscu w świetlicy;
- c) stosować się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły;
- d) informować każdorazowo wychowawców świetlicy o swoim przyjściu oraz wyjściu ze świetlicy;
- e) meldować wszelkie wypadki oraz swoje złe samopoczucie;
- f) aktywnie uczestniczyć w zajęciach, zabawach i imprezach świetlicowych;
- g) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie;
- h) zachowywać się kulturalnie w świetlicy i stołówce szkolnej;
- i) uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela;
- j) uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
- k) uczniowie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone do szkoły;
- l) w świetlicy uczeń nie może korzystać z telefonu komórkowego, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu;

VII. ZADANIA NAUCZYCIELA ŚWIETLICY

1. Kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
2. Sporządzanie planu pracy.
3. Prowadzenie dziennika zajęć.
4. Odpowiedzialność za powierzony sprzęt.
5. Współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz pedagogiem i psychologiem szkolnym.
6. Prowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
7. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej.
8. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
9. Organizowanie zabaw na świeżym powietrzu.
10. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
11. Kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego.
12. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
13. Przygotowanie do życia w społeczeństwie.
14. Pomoc przy wydawaniu posiłków.
15. Dbłość o estetykę świetlicy.

VIII. NAGRODY I KARY WOBEC WYCHOWANKÓW

1. Wyróżnienie przez nauczyciela świetlicy
2. Pochwała z wpisem do dziennika
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Upomnienie przez nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie notorycznie nie przestrzegający regulaminu świetlicy będą z niej wypisywani. O tym fakcie rodzice/ prawni opiekunowie zostaną odpowiednio wcześniej poinformowani.

IX. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie współdziałania, partnerstwa i dialogu z rodzicami.
2. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców(opiekunów prawnych) wychowawcy udzielają wszelkich informacji na temat zaobserwowanych postaw i zachowań uczniów.
3. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic wspólnie poszukują sposobów rozwiązania zaistniałych problemów.
4. Wychowawca świetlicy informuje wychowawców klas o funkcjonowaniu dziecka podczas zajęć świetlicowych. Informacje te uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania ucznia.

X. DOKUMENTACJA

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Roczny plan pracy opiekuńczo- wychowawczo- dydaktycznej świetlicy.
2. Dzienniki zajęć.
3. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
4. Regulamin świetlicy szkolnej.
5. Ramowy rozkład dnia pracy świetlicy.

6. Półroczne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.