

Regulamin korzystania z elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu Publicznym w Bartnikach

§ 1 Postanowienia wstępne

1. W Przedszkolu Publicznym, będącym integralną częścią Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Kwiecińskiego w Bartnikach, obowiązuje elektroniczna forma ewidencjonowania czasu pobytu dzieci w przedszkolu.
2. Elektroniczny system ewidencjonowania zapewnia identyfikację dziecka oraz automatyczne rejestrowanie czasu jego pobytu w przedszkolu przy wykorzystaniu aplikacji Obecność VULCAN.
3. Rejestracja wejścia i wyjścia dziecka odbywa się poprzez zeskanowanie indywidualnego kodu QR w aplikacji przez rodzica/opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
4. System nalicza opłaty za godziny pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2025 poz. 439 ze zm.) oraz aktualną Uchwałą Rady Gminy Puszcza Mariańska w sprawie określenia czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu oraz opłat za świadczenia udzielane przez przedszkole, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Puszcza Mariańska. Wysokość opłaty za czas przekraczający czas bezpłatnych zajęć, nie może być wyższa niż 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu.
5. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawienia dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących zajęcia w przedszkolu.

§ 2 Zasady korzystania z aplikacji i kodu QR

1. Każdy rodzic/opiekun prawny otrzymuje dostęp do aplikacji Obecność VULCAN, umożliwiającej generowanie indywidualnego kodu QR przypisanego do dziecka.
2. Kod QR ma charakter indywidualny i nie może być udostępniany osobom nieupoważnionym.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do:
 - a) codziennego rejestrowania wejścia dziecka do przedszkola poprzez zeskanowanie kodu QR,
 - b) codziennego rejestrowania wyjścia dziecka z przedszkola poprzez zeskanowanie kodu QR,
 - c) zabezpieczenia danych logowania do aplikacji przed dostępem osób trzecich.
4. Rejestracja wejścia powinna nastąpić niezwłocznie po wejściu do budynku przedszkola, a rejestracja wyjścia – bezpośrednio przed opuszczeniem budynku.

5. W przypadku przyprowadzania lub odbierania dziecka przez osobę upoważnioną, rodzic zobowiązany jest zapewnić tej osobie możliwość dokonania rejestracji (np. poprzez udostępnienie kodu dziecka w sposób bezpieczny i zgodny z przepisami).

§ 3

Ewidencja czasu pobytu dziecka

1. Kody QR do ewidencji pobytu dziecka umieszczone są w wyznaczonych miejscach na terenie przedszkola.
2. W celu zarejestrowania godziny wejścia lub wyjścia dziecka należy zeskanować kod QR w aplikacji przy użyciu urządzenia mobilnego.
3. Potwierdzeniem poprawnej rejestracji jest komunikat w aplikacji.
4. W przypadku braku rejestracji wejścia i wyjścia dziecka w danym dniu, czas pobytu może zostać naliczony zgodnie z godzinami pracy przedszkola – od godziny 7:00 do godziny 16:30 z pominięciem czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
5. W przypadku braku rejestracji wejścia dziecka, czas pobytu może zostać naliczony od godziny otwarcia przedszkola - od godziny 7:00 z pominięciem czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
6. W przypadku braku rejestracji wyjścia dziecka, czas pobytu może zostać naliczony do godziny zamknięcia przedszkola - do godziny 16:30 z pominięciem czasu bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu.
7. Wszelkie nieprawidłowości w rejestracji należy zgłaszać niezwłocznie do dyrektora, wicedyrektora lub wychowawcy grupy.

§ 4

Postępowanie w przypadku awarii

1. W przypadku awarii systemu, braku dostępu do Internetu lub problemów technicznych z aplikacją, rodzic/opiekun zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pracownikowi przedszkola.
2. W takiej sytuacji godzina przyjscia lub wyjścia dziecka zostaje odnotowana w formie papierowej przez upoważnionego pracownika, a po usunięciu awarii dane zostaną wprowadzone do systemu.

§ 5

Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu regulowana jest zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Puszcza Mariańska w sprawie określania czasu

bezpłatnych zajęć oraz ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Puszcza Mariańska w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć (naliczenie ustalonej stawki godzinowej, tj. 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę).

2. Opłaty naliczane są na podstawie danych z elektronicznej rejestracji czasu pobytu dziecka w systemie Obecność VULCAN oraz obecności w e-dzienniku.
3. Zarejestrowana obecność dziecka w danym dniu stanowi podstawę do naliczenia opłaty za wyżywienie, zgodnie z obowiązującymi zasadami.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie jest Publiczne Przedszkole w Bartnikach ul. Miodowa 47, 96-332 Radziwiłłów, wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Kwiecińskiego w Bartnikach, e-mail: przedszkole.bartniki@gmail.com , nr tel. (46) 831 02 18.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji obowiązków statutowych przedszkola, w szczególności prowadzenia ewidencji czasu pobytu dziecka oraz naliczania opłat.
3. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje w Przedszkolu Publicznym w Bartnikach od dnia 01.09.2024 r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola oraz w siedzibie placówki.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem, jego stosowania oraz przekazania niezbędnych informacji osobom upoważnionym do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.